

MANUEL GANTT PROJECT



1 Définir le problème

Le **diagramme de GANTT** est un outil permettant de modéliser la planification de tâches nécessaires à la réalisation d'un projet. Il s'agit d'un outil inventé en 1917 par Henry L. GANTT.

La liste des tâches est dressée puis structurée

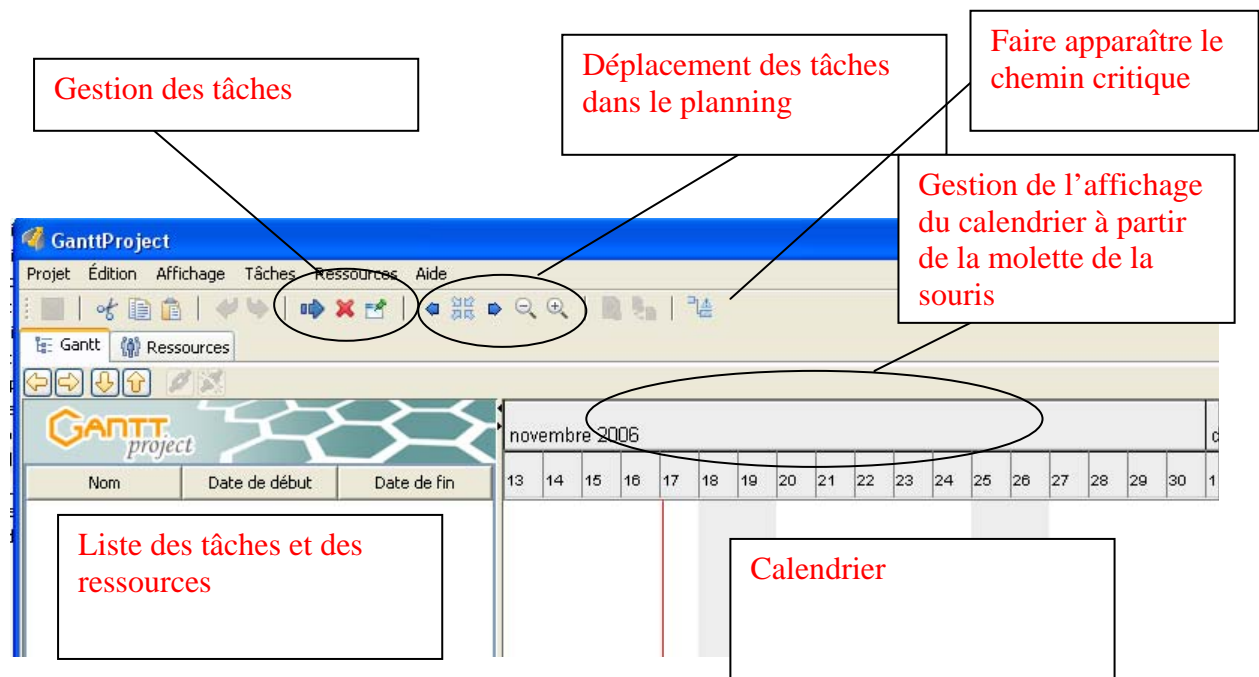
TACHES	DESCRIPTION	TACHES ANTERIEURES	DUREE (SEMAINES)
A	Contacteur un statisticien	/	5
B	Constituer un échantillon	/	15
C	Rechercher des instituts de sondage	/	5
D	Elaborer le questionnaire	/	20
E	Sélectionner l'institut de sondage	C	5
F	Test du questionnaire	D	5
G	Administration de l'enquête	B, I	25
H	Mise à disposition des enquêteurs	E	5
I	Essai du questionnaire	H, F	10
J	Saisie des données	G	5
K	Relance des non répondants	J	10
L	Administration des relances	K	5
M	Traitement des données	A, J, N	10
N	Saisie des relances	L	5
O	Résultat de l'enquête	M	5

2 Paramétrer Gantt Project

Clic droit dans la partie droite de l'écran → choisir propriété du diagramme de gantt

- graduation en semaine
- détails du calendrier : coché
- dates de début/fin du projet : cochée
- Détails : choisir nom de la tâche au-dessus
- Couleurs par défaut : 25% pour les week-end
- couleur des états d'avancement : ne rien modifier

3 Description de l'interface



4- Saisie des informations

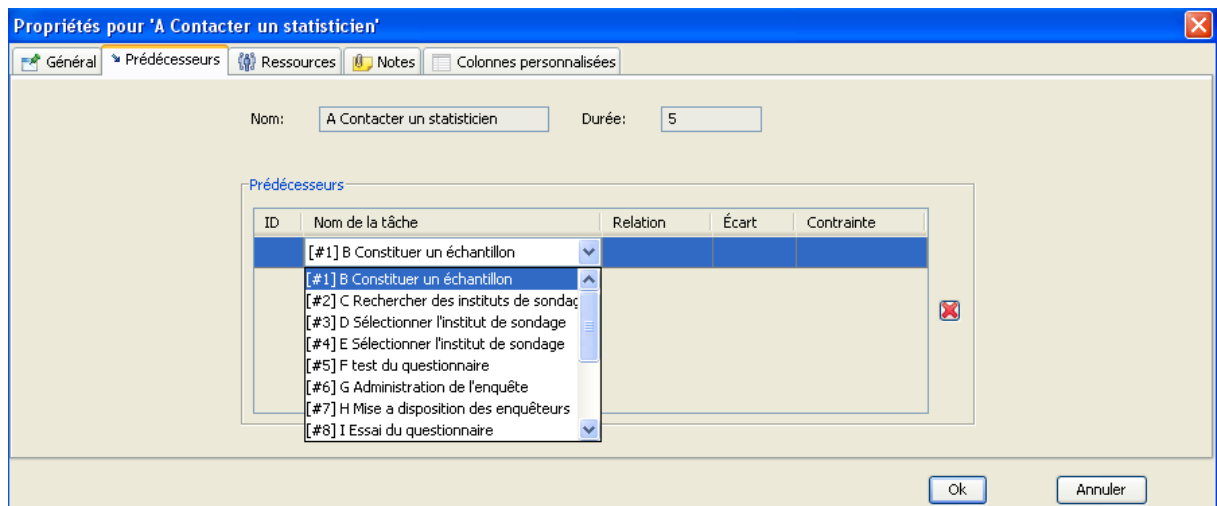
* Saisie dans la liste des tâches l'ensemble des tâches (sans se préoccuper pour l'instant de leur durée et de l'existence des antécédents)

CONSEIL : faites précéder chaque tâche par une lettre majuscule

* Pour chaque tâche : cliquez droit et choisir « propriété de la tâche »

Renseigner :

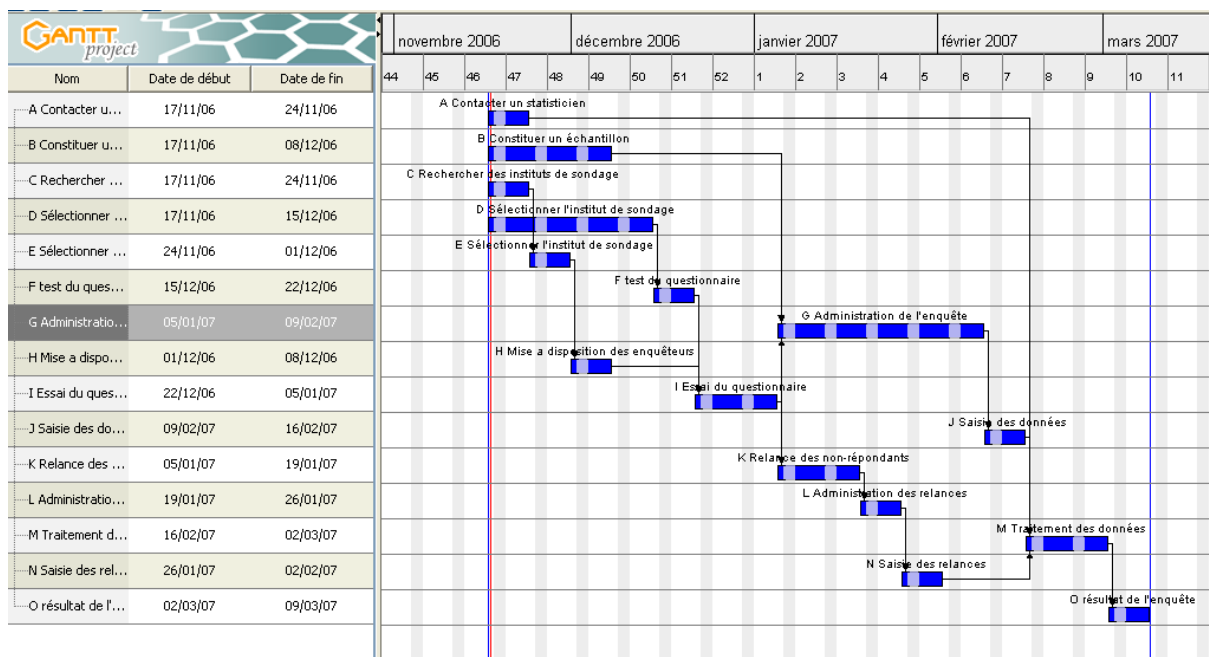
- la durée en jour et la date de début **UNIQUEMENT SI C'EST UNE TACHE SANS ANTECEDENT**
- la durée et le(s) prédécesseur(s) **UNIQUEMENT SI C'EST UNE TACHE AVEC ANTECEDENT(S)** : utiliser le clic gauche



5 Analyse du diagramme

- Faites apparaître le chemin critique en cliquant sur l'icône correspondante

Résultat :



Comment modifier la durée d'une tâche ?


Vous pouvez modifier la durée d'une tâche sur le diagramme de GANTT à l'aide de la souris

- déplacer le curseur de votre souris à l'une des extrémités du rectangle représentant la tâche dont vous voulez modifier la durée
- un curseur particulier pour le redimensionnement apparaît
- cliquez sur le bouton gauche de votre souris et maintenez-le enfoncé
- déplacer votre souris et relâchez le bouton pour modifier la durée de la tâche.

Comment modifier l'avancé d'une tâche ?

Vous pouvez modifier l'avancée d'une tâche directement sur le diagramme de Gantt à l'aide de votre souris. L'avancée d'une tâche se matérialise par une bande noire horizontale dans le rectangle représentant une tâche

Pour modifier l'avancement d'une tâche :

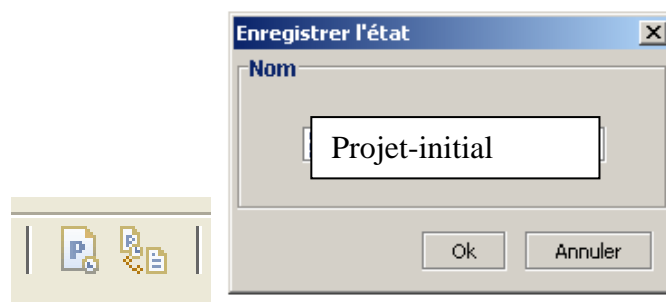
- déplacez le curseur de votre souris sur la barre d'avancée (si la barre d'avancée est égale à 0% ,  la barre est invisible, il faut déplacer la souris à l'extrémité gauche de la tâche)
- dès que le curseur 0% apparaît maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé
- déplacez votre souris pour modifier l'avancer de la tâche

Comment suivre de l'avancement du projet

GanttProject permet d'effectuer un suivi de vos projets. À tout instant vous pouvez sauvegarder l'état courant du projet. Ces états sont conservés par GanttProject et vous pouvez, par la suite comparer l'état courant du projet à un état précédemment sauvé. Les différences entre les deux projets (le courant et l'état enregistré) sont visibles sur le diagramme de Gantt.

Enregistrement d'un état

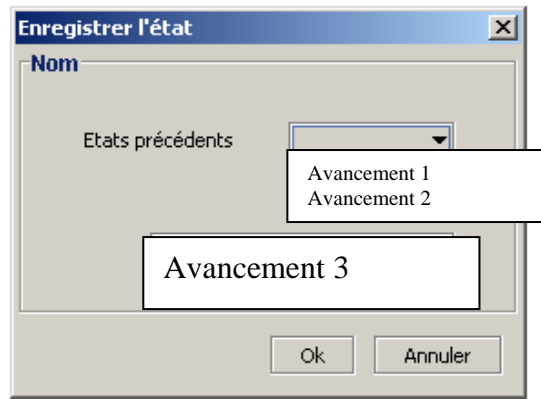
- lorsque vous voulez enregistrer l'état courant en vue d'une comparaison ultérieure cliquez sur le bouton **Enregistrer l'état** dans la barre d'outils ;
- une boîte de dialogue s'ouvre et vous propose de choisir un nom pour votre enregistrement :



- entrez le nom souhaité et validez.

Lorsque vous enregistrez plusieurs états, vous avez la possibilité d'écraser un enregistrement précédent :

- cliquez sur le bouton **Enregistrer l'état** dans la barre d'outils ;
- une boîte de dialogue légèrement différente de la première fois s'ouvre :



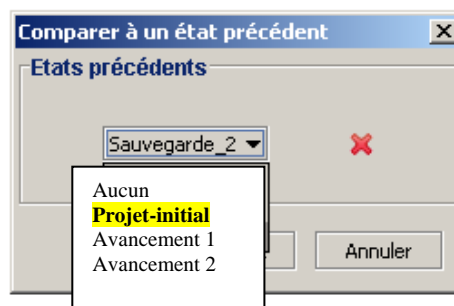
- si vous sélectionnez un état précédent dans la liste déroulante et que vous validez, il sera remplacé par le nouvel état.

N.B. : Le bouton **Enregistrer l'état** est grisé si aucun changement n'a été fait dans le projet.

Comparer l'état courant à un état précédemment enregistré

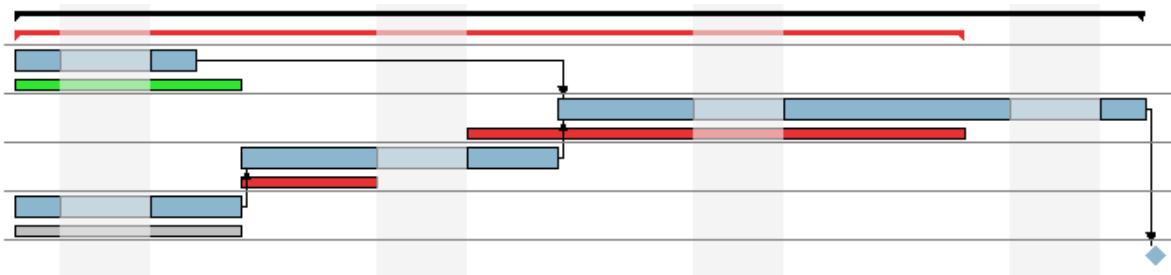
Une fois que vous avez enregistré des états de votre projet, il est possible de comparer l'état courant du projet à chaque état enregistré.

- cliquez sur le bouton **Comparer à un état précédent** dans la barre d'outils ;






- une boîte de dialogue s'ouvre :
- faites la comparaison avec le **Projet initial**
- vous pouvez désormais voir les différences sur le diagramme de Gantt.

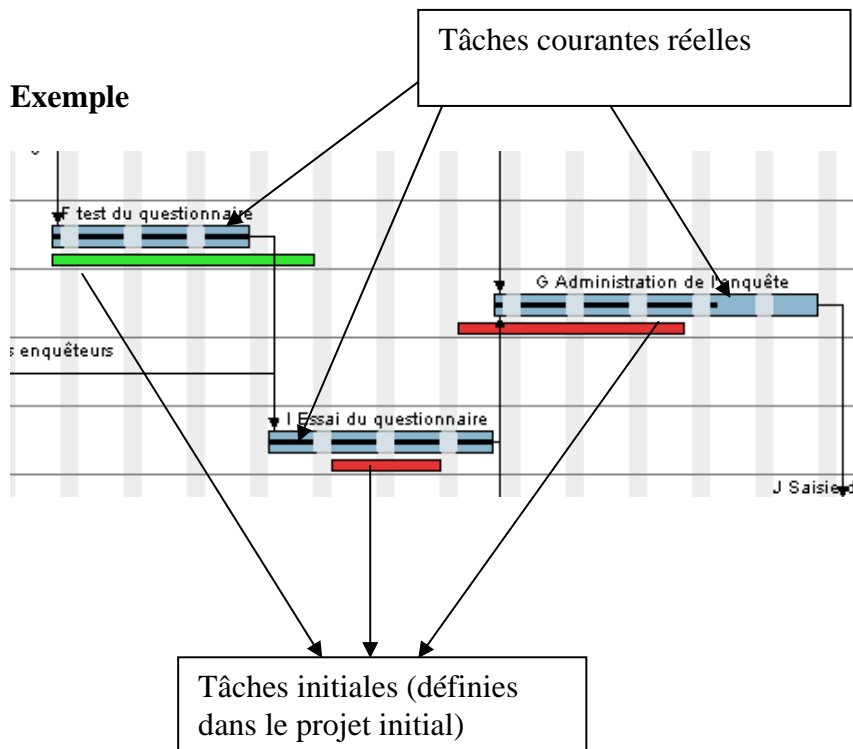
Voici un exemple d'une comparaison entre le projet courant et un enregistrement :



Le projet courant est affiché classiquement, de la même manière que d'habitude. Les différences entre le projet courant et l'état sélectionné sont matérialisées par des rectangles moins épais qui se situent en dessous du rectangle de référence.

-  : la tâche courante est en avance par rapport à l'état précédent ;
-  : la tâche courante se termine à la même date que l'état précédent
-  : la tâche courante est en retard par rapport à l'état précédent.

En couleur : c'est l'état initial



Je suis en avance sur la tâche F « test du questionnaire »

Je suis en retard sur les tâches G et I

Il est donc aisé de voir quelles sont les tâches qui sont en avance et celles qui sont en retard par rapport à un état précédent. Par contre, les dépendances entre les tâches ne sont pas représentées entre les tâches de comparaison.