

Calendrier des tâches pour mars - avril

Effectuer les corrections et modifications du compte-rendu de janvier-février Installation des moteurs et luminaires	
AHANSAS	<ul style="list-style-type: none"> • Câblage du coffret de distribution • Installation des poussoirs • Aide à la programmation des modules
BAALI	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en main du logiciel ETS • Notice synthétique d'utilisation du logiciel • Programmation des modules
Terminer la réalisation de la maquette Faire un plan de rédaction du rapport de thème. Pour ce faire on procédera de la façon suivante: - inventaire des pages déjà réalisées au cours des précédents compte-rendus - tri, modifications, suppressions, améliorations... - inventaire des pages qui restent à réaliser - rédaction d'un sommaire détaillé comprenant pour chaque item le nombre de pages concernées	

Faire un **compte-rendu**, comprenant les parties personnelles clairement identifiées (nom de l'étudiant) et les parties communes, sur logiciel de traitement de texte, avec :

- même police de caractère et même taille
- même type de mise en page
- haut de page: titre du thème
- bas de page: lycée... BTS... nom... page

Sauvegarder le travail régulièrement sur disque dur et sur clé personnelle.

Établir un **listing daté (et individuel)** des tâches réalisées à chaque séance de 4h.

Ce document sera remis avec le compte-rendu, au plus tard le **3 mai 2007**.

Attention : la partie «traitement de texte» doit se faire (dans la mesure du possible) **en dehors des séances d'atelier**.